

Aannameprocedure nieuwe leden 2024

Versiedatum: februari 2023

De aannameprocedure loopt van 1 april t/m 30 juni 2023.

Inleiding

De Hilversumsche Golf Club mag zich verheugen in een zeer grote belangstelling voor het lidmaatschap. Jaarlijks ontvangt de club méér aanvragen dan het aantal plaatsen dat beschikbaar komt. Alle aanvragen worden zorgvuldig gewogen, maar er moet een selectie worden toegepast. Het in behandeling nemen van een aanvraag impliceert dan ook geen enkele toezegging dat de aanvraag voor honorering in aanmerking zal kunnen komen. Er is uitdrukkelijk geen sprake van een wachtlijst.

Aanvragen en bijbehorende documenten alsmede de door referenten in te vullen vragenformulieren kunnen uitsluitend elektronisch worden ingediend.

Hieronder wordt de procedure in detail besproken.

Stappen

De procedure bestaat uit de volgende stappen:

1. Gegadigden voor het lidmaatschap sturen een e-mail naar secretariaat@hilversumshgolfclub.nl met in de onderwerpregel de tekst "Aanvraag lidmaatschap".
2. Zij ontvangen dan van het Secretariaat per e-mail een link naar het aanvraagdocument, dat zich in een beveiligde omgeving bevindt. Dit bestaat uit:
 - het aanvraagformulier dat volledig dient te worden ingevuld, inclusief het uploaden van een (pas)foto en vermelding van de gegevens van vijf leden die bereid zijn als referent voor de aanvrager op te treden;
 - ruimte voor de motivatiebrief.

Mocht de link niet worden ontvangen, controleer dan vooral uw spambox!

Na volledige invulling van beide onderdelen verzend u het aanvraagdocument digitaal door gebruikmaking van de daartoe bestemde knop digitaal.

Ieder jaar moet alles compleet digitaal opnieuw worden ingediend, ook als u eerder een aanvraag heeft ingediend. Er kan niet verwezen worden naar eerder ingediende aanvragen. Dit geldt ook voor de referentenformulieren.

3. Na ontvangst controleert het Secretariaat of de opgegeven referenten als zodanig kwalificeren (zie hieronder). Als dat niet het geval is ontvangt de aanvrager daarover bericht met het verzoek één of meer andere referenten op te geven. Indien de referenten kwalificeren, ontvangen zij rechtsreeks van het Secretariaat per e-mail een link naar het referentenvragenformulier. Dit dient, zo spoedig mogelijk, door iedere referent compleet te worden ingevuld en vervolgens door middel van de daartoe bestemde knop digitaal te worden verzonden.
4. Na ontvangst van alle referentenvragenformulieren ontvangt de aanvrager bericht dat de aanvraag compleet is. Aanvragen die op 1 juli 2022 niet compleet zijn worden niet in behandeling genomen! U dient zelf alert te zijn op het wel of niet ontvangen van een bevestiging dat alles compleet is, zodat u zelf uw referenten kunt vragen tijdig alles in te dienen.
5. Het Bestuur beoordeelt jaarlijks alle ontvangen aanvragen. Aanvragers kunnen gedurende het jaar worden uitgenodigd voor een geheel vrijblijvend kennismakingsgesprek. Het Bestuur kan nadere informatie inwinnen bij referenten en andere leden. Vervolgens maakt het Bestuur aan het eind van het jaar een selectie uit het gehele bestand van aanvragen, mede aan de hand van het aantal beschikbare plaatsen binnen de numerus fixus dat voor invulling in aanmerking komt. Alle aanvragers krijgen bericht. Over de gemaakte selectie wordt niet gecorrespondeerd.

6. Aanvragen die niet zijn gehonoreerd komen daarmee automatisch te vervallen. Het staat aanvragers vrij in een volgend jaar opnieuw een aanvraag in te dienen, met dien verstande dat alles dan compleet digitaal opnieuw moet worden ingediend.

Inschrijfperiode

Aanvragen kunnen worden ingediend na openstelling van het systeem tot en met 30 juni 2023. Aanvragen die bij het verstrijken van de inschrijfperiode niet compleet zijn worden ter zijde gelegd zonder notificatie. Zie punt 4.

Motivatiebrief

Hierin licht de aanvrager toe waarom hij of zij lid wil worden van de Hilversumsche Golf Club. Het is belangrijk om te vermelden welke banden er bestaan of bestaan hebben tussen de aanvrager of zijn of haar familie met de Club of haar leden. Daarnaast verstrekt de aanvrager informatie die naar zijn of haar mening relevant kan zijn voor de beoordeling van de aanvraag en die niet reeds in het aanvraagformulier aan de orde komt, zoals bijzondere activiteiten of ervaring binnen de golfsport of op bestuurlijk of vrijwilligersterrein, nadere informatie over gezinssituatie, opleiding, functie en werkzame leven of over wat de aanvrager naar zijn of haar mening zou kunnen bijdragen aan de Hilversumsche Golf Club.

Referenten

De aanvrager dient vijf referenten op te geven. Ingevolge het huishoudelijk reglement dienen de hoofdreferent en de mede-referenten tenminste vijf jaar stemgerechtigd lid te zijn van de Hilversumsche Golf Club om als referent te kunnen optreden. De hoofdreferent wordt geacht bereid te zijn om bij toelating van de aanvrager als lid gedurende de periode van één jaar na aanvang van het lidmaatschap van het kandidaat-lid op te treden als mentor.

Stemgerechtigde leden kunnen in enig jaar voor niet meer dan twee aanvragers van het lidmaatschap als referent optreden en voor niet meer dan één aanvrager als hoofdreferent. Het is praktijk dat bestuursleden niet als referent optreden.

Referenten dienen zich er zelf van te vergewissen of zij kwalificeren als referent. In geval van twijfel kunnen zij contact opnemen met het Secretariaat.

Voor de beoordeling zijn de referentbrieven van groot belang. Een uitgebreide toelichting waarom de kandidaat wordt ondersteund weegt zwaar.

Iedere aanvrager van het lidmaatschap wordt gevraagd om referenten op te geven, dus ook echtgenoten en partners van leden die een aanvraag doen.

Voorhangen

Conform het bepaalde in het huishoudelijk reglement worden de namen van de geselecteerde kandidaat-leden bekend gemaakt aan de leden en gedurende veertien dagen opgehangen in het clubhuis. Gedurende die periode hebben stemgerechtigde leden de gelegenheid schriftelijk eventuele bezwaren kenbaar te maken aan het Bestuur.

Opnieuw aanvragen

Aanvragers wier aanvraag niet is gehonoreerd zijn vrij een volgend jaar opnieuw een aanvraag in te dienen. De hierboven beschreven procedure geldt onverkort, met dien verstande dat, alles compleet digitaal opnieuw moet worden ingediend.

Tarieven

Voor 2023 zijn de tarieven van het eenmalige entreegeld en de contributie voor gewone leden vastgesteld op € 5.100 respectievelijk € 1.450. Voor gewone leden in de leeftijd tot 40 jaar is een regeling voor gespreide betaling van het entreegeld mogelijk. In het geval van de categorie jongere

leden (11-25 jaar) zijn deze bedragen € 2.900 respectievelijk € 405 en wordt het entreegeld in termijnen betaald vanaf aanvang lidmaatschap tot en met het jaar waarin het lid 26 jaar wordt.

Contact

Eventuele vragen kunnen, bij voorkeur per email, worden gericht aan:

Hilversumsche Golf Club
t.a.v. het secretariaat
Soestdijkerstraatweg 172
1213 XJ Hilversum

Telefoon 035 685 7060, keuze 6
secretariaat@hilversumschegolfclub.nl

Privacyverklaring

Versiedatum: 3 februari 2020

Inleiding

In deze privacyverklaring wordt beschreven hoe de Hilversumsche Golf Club ("HGC", de "Club", "wij" of "ons") omgaat met uw persoonsgegevens. Dit gebeurt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming en overige toepasselijke wet- en regelgeving.

Doeleinden en rechtvaardiging van de gegevensverwerking

Uw persoonsgegevens worden door ons verwerkt met het oog op het goed kunnen functioneren van de organisatie van HGC en het kunnen uitoefenen van onze activiteiten als golfclub. Dit belang van de HGC rechtvaardigt de verwerking voor zover hieraan geen uitdrukkelijk gegeven toestemming van de betrokkenen ten grondslag ligt of de verwerking niet noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is.

In het geval van de **leden** gaat het hierbij vooral om de ledenadministratie, de financiële (waaronder contributie-) administratie, het kunnen communiceren met de leden, het gebruikmaken door leden van de horeca en andere faciliteiten van de Club, het voorbereiden en houden van algemene vergaderingen en de organisatie van wedstrijden en andere evenementen door HGC. Voorts kunnen beperkte gegevens worden bewaard ter archivering voor historische doeleinden en in het bijzonder ten behoeve van de geschiedschrijving van de vereniging en het maken van gedenkboeken.

In het geval van **aanvragers** van het lidmaatschap gaat het om het verschaffen van benodigde informatie aan de Club en de communicatie met aanvragers en leden in het kader van de procedure voor het aanvragen van het lidmaatschap en in het bijzonder ten behoeve van de beoordeling van de aanvragen.

In het geval van **medewerkers** van HGC gaat het om personeels- en salarisadministratie.

In het geval van **gasten**, leveranciers, contractanten en andere belangstellenden die onze website bezoeken gaat het vooral om het verschaffen van informatie door – en het kunnen communiceren met – derden die de Club willen bezoeken of anderszins contact met ons zoeken. In het geval van bezoekende golfers (niet-leden) worden gegevens geregistreerd ten behoeve van de uitvoering van de geldende bezoekersregeling en de veiligheid.

Op onze **website** worden algemene bezoekgegevens bijgehouden, waaronder het IP adres van uw computer en het tijdstip van opvraging en gegevens die uw browser meestuurt. Deze gegevens worden gebruikt voor analyses van bezoek- en klikgedrag op de website en om de werking van de website te verbeteren. De gegevens worden zo veel mogelijk geanonimiseerd en worden niet aan derden verstrekt anders dan aan de desbetreffende ICT-dienstverlener voor het beheer en ondersteuning van de website (onder toepassing van gebruikelijke geheimhoudingsverplichtingen).

Welke persoonsgegevens?

De persoonsgegevens die wij verwerken zijn in het algemeen naam, adres, woonplaats, telefoonnummer(s), emailadres en bankrekening.

In het geval van **leden** omvat dit ook lidcode, geboortedatum, geslacht, golfhandicapgegevens, pasfoto en datum van aanvang en datum en reden van beëindiging van het lidmaatschap.

Bij **gasten** die gebruik maken van de baan verwerken wij gegevens zoals naam, NGF-nummer, golfhandicap, contactgegevens en speeldata.

In het geval van **aanvragers van het lidmaatschap** omvatten de gegevens ook leeftijd, geslacht, lidmaatschap bij andere golfclubs en –banen, optioneel opleiding, beroep of functie en gezinssituatie, alsmede de door referenten en andere leden verstrekte informatie.

In het geval van **medewerkers** gaat het om datum en plaats van geboorte, opleiding, eerdere functies en gezinssituatie.

Foto's van leden, gasten en medewerkers kunnen worden geplaatst in het clubblad Fore en in de nieuwsbrief, alsmede in het afgesloten ledengedeelte van de website van de Club. Waar in het geval van minderjarigen tot 16 jaar toestemming van ouders of voogd is vereist zal plaatsing van foto's alleen geschieden wanneer die toestemming is verleend.

In de **ledenlijst** in het afgesloten ledengedeelte van de website worden van leden en donateurs de naam, lidcode, geslacht, telefoonnummer(s), emailadres, pasfoto en – in het geval van leden – actuele golfhandicap opgenomen. Indien leden of donateurs bezwaar hebben tegen opname van telefoonnummers of pasfoto in de ledenlijst, worden deze verwijderd.

Delen van persoonsgegevens

De HGC kan persoonsgegevens van leden, en waar nodig van andere betrokkenen, delen met de Nederlandse Golf Federatie. Zeer beperkte gegevens worden gedeeld met de pachter van de horeca van de Club (namelijk naam, lidcode en foto), de professionals (naam, telefoonnummer en e-mailadres) en de exploitant van de op de HGC aanwezige golfshop (naam en lidcode), evenals andere partijen ten aanzien van wie dit voor de uitvoering van de activiteiten van de Club (bijvoorbeeld bij evenementen) nodig is. Zo verstrekken wij persoonsgegevens aan derden ten behoeve van het gebruik van golfbaan-software, handicapregistratie, financiële administratie en controle en verzending van het clubblad Fore. Waar dit is vereist, geschiedt een en ander uitsluitend na algemene goedkeuring door de algemene vergadering dan wel na uitdrukkelijke individuele toestemming van de betrokkenen. Door het Secretariaat kunnen mailings worden gestuurd aan de leden met betrekking tot de horeca of de golfshop of andere onderwerpen. Deze bevatten de mogelijkheid zich voor deze mailings af te melden. Alle medewerkers en exploitanten hebben een geheimhoudingsverklaring getekend.

Bewaren van persoonsgegevens

De aan HGC verstrekte (en waar van toepassing, geactualiseerde) persoonsgegevens worden bewaard en opgeslagen voor zolang de gegevens nodig of relevant zijn voor de hierboven beschreven doeleinden, voor zover het bewaren niet berust op een wettelijke verplichting.

In het geval van **leden** geldt dit in elk geval zolang het lidmaatschap voortduurt en tot twee jaar na beëindiging van het lidmaatschap. Voorts worden beperkte gegevens van leden, zoals naam, geboortjaar alsmede foto's, bewaard in het kader van archivering voor historische doeleinden en in het bijzonder ten behoeve van de geschiedschrijving van de vereniging en het maken van gedenkboeken.

In het geval van niet-geselecteerde **aanvragers** van het lidmaatschap worden de verstrekte gegevens bewaard gedurende drie jaar na het jaar van de laatste aanvraag.

In het geval van **bezoekende golfers** (niet-leden) worden gegevens gedurende een jaar bewaard. Ten behoeve van de veiligheid in en rond de gebouwen worden **camera's** ingezet. De beelden worden gedurende een beperkte tijd bewaard.

Beveiliging van persoonsgegevens

De HGC beschermt de aan haar toevertrouwde persoonsgegevens met behulp van technische en administratieve veiligheidsmaatregelen met het doel het risico van verlies, misbruik, onbevoegde toegang, openbaarmaking of wijziging zo klein mogelijk te maken.

Rechten van betrokkenen

Met betrekking tot hun persoonsgegevens hebben betrokkenen de rechten die de wet hen toekent, waaronder het recht om inzage, rectificatie of het wissen van persoonsgegevens te vragen, alsmede het recht tegen de verwerking bezwaar te maken en het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Indien de verwerking van gegevens berust op een verleende toestemming kan de betrokkene die toestemming te allen tijde intrekken. Betrokkenen hebben ook het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens te Den Haag (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl>).

Contactgegevens

U kunt vragen en verzoeken betreffende de verwerking van persoonsgegevens richten aan:

Hilversumsche Golf Club

T.a.v. Clubmanager

Soestdijkersstraatweg 172

1213 XJ Hilversum

clubmanager@hilversumschegolfclub.nl